

---

# PRIVACYREGLEMENT E-MAIL- EN INTERNETGEBRUIK GEMEENTE MAASTRICHT

De raad/burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht besluit/besluiten, gelet op:

- het feit dat de gemeente Maastricht aan degenen die bij haar organisatie werkzaam zijn E-mail- en internetfaciliteiten ter beschikking stelt om met behulp daarvan hun functie uit te oefenen;
- de wenselijkheid een privacyreglement vast te stellen waarin naast regels voor E-mail- en internetgebruik eveneens regels zijn opgenomen voor het vastleggen en monitoren van dit gebruik
- het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- de instemming met het privacyreglement door de ondernemingsraad;

het volgende privacyreglement E-mail- en internetgebruik vast te stellen.

## HOOFDSTUK 1 DEFINITIES, REIKWIJDTE EN DOELEINDEN

### Artikel 1 Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

1. WBP: Wet bescherming persoonsgegevens.
2. College bescherming persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 WBP.
3. Gemeente: de gemeente Maastricht.
4. Betrokkene: gebruiker van de elektronische communicatiemiddelen op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die aan te merken is als:
  - a. medewerker in dienst van de gemeente;
  - b. persoon die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de gemeente verricht, anders dan in ambtelijk dienstverband.
5. E-mailfaciliteiten: de door of namens de gemeente aan betrokkenen ter beschikking gestelde E-mailfaciliteiten, waarmee mailberichten verstuurd kunnen worden naar personen/partijen binnen en/of buiten de gemeente.
6. Internetfaciliteiten: de door of namens de gemeente aan betrokkenen ter beschikking gestelde internetfaciliteiten.
7. Elektronische communicatiemiddelen: E-mail- en/of internetfaciliteiten.
8. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van de WBP.
9. Verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
10. Bestand: elk, al dan niet geautomatiseerd, gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
11. Verantwoordelijke: het College van B en W, zijnde het bestuursorgaan dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
12. Onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen: een doen of nalaten in strijd met dit privacyreglement of andere wet- en regelgeving of een inbreuk op een recht.

### Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit privacyreglement is van toepassing op het verwerken van persoonsgegevens inzake het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.
2. Dit privacyreglement geldt voor medewerkers in dienst van de gemeente en personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de gemeente verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband.

### Artikel 3 Doeleinden

1. De verwerking van persoonsgegevens inzake het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen heeft de volgende doeleinden:

- 
- a. het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen;
  - b. het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen.
  - c. het verkrijgen van inzicht in de mate van naleven van de reglementen voor postregistratie en archivering van de gemeente Maastricht.
2. De omvang van de controle ter voorkoming van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen als bedoeld in het eerste lid sub b, wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend.
  3. De omvang van de controle op het naleven van de reglementen voor postregistratie en archivering van de gemeente Maastricht als bedoeld in het eerste lid sub c, wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend. De persoonsgegevens die bij deze controle worden gebruikt, dienen enkel en alleen voor dit doeleinde en mogen nooit gebruikt worden of aanleiding zijn voor een onderzoek als bedoeld in het eerste lid, sub b.

## **HOOFDSTUK 2 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEHEER**

### **Artikel 4 Verantwoordelijkheden en beheer**

1. Door de verantwoordelijke worden de nodige maatregelen getroffen, opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
2. Door de verantwoordelijke worden passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer gelegd om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. De directeur van de dienst is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de juiste toepassing van dit reglement.
4. Door de verantwoordelijke worden één of meerdere functionarissen aangewezen die belast zijn met het beheer van het (de) bestand(en). Deze functionarissen zijn, op grond van artikel 125a, derde lid. Ambtenarenwet, verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
5. Door de verantwoordelijke worden één of meerdere functionarissen aangewezen die belast zijn met de controle als bedoeld in artikel 3 lid 1, sub c. Deze functionarissen zijn, op grond van artikel 125a, derde lid. Ambtenarenwet, verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## **HOOFDSTUK 3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN**

### **Artikel 5 Gebruik elektronische communicatiemiddelen**

1. Betrokkenen gebruiken de elektronische communicatiemiddelen primair voor het uitvoeren van de aan hen door de gemeente opgedragen taken.
2. Incidenteel privé-gebruik van de elektronische communicatiemiddelen door betrokkenen is toegestaan mits dit gebruik in overeenstemming is met dit privacyreglement en dit gebruik in geen geval storend is voor dan wel ten koste gaat van het uitvoeren van de aan hen door de gemeente opgedragen taken.
3. Het is betrokkenen niet toegestaan met behulp van de E-mailfaciliteiten kettingbrieven te versturen of pornografisch materiaal te versturen of op te vragen, dan wel dreigende, seksueel intimiderende, racistische of discriminerende opmerkingen te maken. Evenmin is het betrokkenen toegestaan met behulp van de E-mailfaciliteiten illegale software te verzenden of op te vragen, dan wel bestanden zonder voorafgaand overleg met de systeembeheerder(s) te verzenden of op te vragen waarvan betrokkene redelijkerwijs moet aannemen dat deze te omvangrijk zijn.
4. Het is betrokkenen niet toegestaan met behulp van de internetfaciliteiten bewust internetsites die pornografisch, dan wel racistisch materiaal bevatten te bezoeken, mee te doen in chatsessies, online te gokken, illegale software te downloaden dan wel zonder voorafgaand overleg met de systeembeheerder(s) bestanden te downloaden waarvan betrokkene redelijkerwijs moet aannemen dat deze te omvangrijk zijn.

5. Zonder voorafgaande toestemming van de systeembeheerder(s) is het betrokkenen niet toegestaan met behulp van de E-mailfaciliteiten een elektronisch bericht aan alle of vrijwel alle medewerkers van de gemeente tegelijkertijd te versturen.
6. Indien betrokkenen met gebruik van de internetfaciliteiten handelingen verrichten die als E-mailtoepassingen zijn te kwalificeren, dan zijn de bepalingen van artikel 5, derde en vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.
7. Betrokkenen zullen bij het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van de gemeente waarborgen.

#### **Artikel 6 Voorkomen onrechtmatig gebruik dan wel misbruik**

1. De gemeente neemt zo veel mogelijk maatregelen in technische zin ter voorkoming van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. De volgende technische maatregelen die gevolgen hebben voor het gebruik van de E-mailfaciliteiten zullen in ieder geval worden doorgevoerd:
  - a. Aan zowel het versturen als ontvangen van bijlages (attachments) wordt een limiet gesteld m.b.t. de grootte. Bijlages die groter zijn dan de limiet worden niet verstuurd of bezorgd. Betrokkenen worden hiervan altijd automatisch op de hoogte gesteld.
  - b. Bepaalde bijlages worden standaard niet bezorgd. Het betreft bijlages die een verhoogd risico inhouden op het gebied van de beveiliging van de infrastructuur. Betrokkenen worden hiervan altijd automatisch op de hoogte gesteld.
  - c. De gemeente zal alle uitgaande E-mailberichten voorzien van een standaard 'Disclaimer' (standaard tekst onderaan elk mailbericht) Het is betrokkenen niet toegestaan deze disclaimer aan te passen of te verwijderen.
  - d. Conform collegenota 'Beleid inzake virusbescherming en virusbestrijding' (Korr. Nr. 2001.41924) wordt een aantal procedurele en technische maatregelen worden doorgevoerd.

### **HOOFDSTUK 4 VASTLEGGING, BEWARING, VERWIJDERING EN VERSTREKKING PERSOONSGEGEVENS**

#### **Artikel 7 Vastlegging**

1. Elektronisch vastleggen van persoonsgegevens geschiedt (automatisch) door de door de gemeente ingezette software.
2. De vastlegging beperkt zich tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden van de verwerking als bedoeld in artikel 3, te weten:
  - a. voor het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen worden alleen stroom- en soortgegevens vastgelegd;
  - b. voor het voorkomen van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen op individueel en inhoudelijk niveau gevolgd. Dit geschiedt slechts bij een redelijk vermoeden van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen en alleen in opdracht van de directeur van de dienst.
  - c. voor steekproefsgewijze controle op het naleven van de reglementen voor postregistratie en archivering van de gemeente Maastricht.

#### **Artikel 8 Persoonsgegevens**

1. In de in artikel 7 genoemde vastlegging worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens opgenomen:
  - a. gebruikersidentificatie, naam, voornaam of voorletters van de betrokkene;
  - b. naam en/of codering van de sector, afdeling waaronder de betrokkene valt;
  - c. gegevens over de toegang tot internet die door de gemeente is geboden aan de betrokkene, inclusief gebruikersnaam en internet protocoladres;
  - d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het openen en sluiten van de toegang tot internet door de betrokkene en gegevens betreffende de datum en het tijdstip van het verzenden, dan wel ontvangen van E-mailberichten door de betrokkene;
  - e. gegevens, inclusief datum en tijdstip, betreffende de door de betrokkene bezochte internetsites (internet protocoladressen en (de onderdelen van) de webpagina's);
  - f. de inhoud van de door de betrokkene verzonden, dan wel ontvangen E-mailberichten.

2. Indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen door betrokkene, kan door de directeur van de dienst opdracht worden gegeven om de in het eerste lid, sub e en/of f van dit artikel bedoelde, gegevens vast te leggen en te verstrekken aan de personen bedoeld in artikel 10.
3. Voor de steekproefsgewijze controle op het naleven van de reglementen voor postregistratie en archivering van de gemeente Maastricht wordt gebruik gemaakt van de persoonsgegevens zoals bedoeld in het eerste lid, sub a,b en f.

#### **Artikel 9 Bewaring en verwijdering**

1. De in artikel 8, eerste lid, genoemde persoonsgegevens worden maximaal een maand bewaard. Gegevens die ouder zijn dan een maand worden automatisch verwijderd, tenzij er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik, dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen in die periode. In dat geval worden de gegevens uit die betreffende maand bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een betrokkene noodzakelijk is. Zodra een nader onderzoek is afgerond en dit niet leidt tot maatregelen jegens een betrokkene worden de gegevens verwijderd.
2. Indien de systeembeheerder om technische redenen persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9, eerste lid, niet kan verwijderen, wordt onder verwijderen verstaan het niet meer verstrekken van deze gegevens voor de in artikel 3 geformuleerde doeleinden.

#### **Artikel 10 Personen aan wie persoonsgegevens worden verstrekt**

1. De vastgelegde persoonsgegevens worden, na bewerking, verstrekt aan:
  - a. Het I&A-overleg om inzicht te verkrijgen in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier dan slechts de gegevens als bedoeld in artikel 8, eerste lid, sub a tot en met e in geaggregeerde, niet tot de persoon herleidbare vorm;
  - b. de directeur van de dienst, indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier dan de gegevens als bedoeld in artikel 8, eerste lid;
  - c. degene(n) die op verzoek van de directeur van de dienst is (zijn) belast met of leiding geeft (geven) aan onderzoek naar onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen. Het betreft hier dan de gegevens als bedoeld in artikel 8, eerste lid.
  - d. Degene(n) die conform artikel 4, lid 5, belast is (zijn) met de steekproefsgewijze controle op het naleven van de reglementen voor postregistratie en archivering van de gemeente Maastricht. Het betreft hier dan de gegevens als bedoeld in artikel 8, eerste lid sub a,b en f.

### **HOOFDSTUK 5 RECHTEN VAN BETROKKENE: VERBETEREN, AANVULLEN, VERWIJDEREN OF AFSCHERMEN PERSOONSgegevens**

#### **Artikel 11 Rechten van de betrokkene**

1. Aan de betrokkene die daarom aan verantwoordelijke verzoekt, wordt een overzicht verschafte van de hem/haar betreffende persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan dit verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
2. Degene aan wie overeenkomstig het eerste lid kennis is gegeven van de hem betreffende persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het in het tweede lid genoemde verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een beslissing op een verzoek geldt als een besluit in de zin van artikel 1:3, Algemene wet bestuursrecht.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **HOOFDSTUK 6 SANCTIES, OPENBAARMAKING, INWERKINGTREDING EN SLOTBEPALING**

**Artikel 12 Sancties**

1. Overtreding van dit privacyreglement kan voor medewerkers in dienst van de gemeente resulteren in disciplinaire maatregelen als bedoeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht (AGM).
2. Overtreding van dit privacyreglement kan voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de gemeente verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband, resulteren in:
  - a. maatregelen waardoor deze personen, al dan niet tijdelijk, geen beschikking meer hebben over (een deel van) de elektronische communicatiemiddelen;
  - b. maatregelen om schade die ontstaan is door overtreding van dit privacyreglement te verhalen op betrokkene(n).

**Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden**

1. In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement beslist het College van B en W.

**Artikel 14 Openbaarmaking en inwerkingtreding**

1. Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan degenen die, direct of indirect, de beschikking krijgen over elektronische communicatiemiddelen.
2. Dit privacyreglement treedt in werking direct na datum vaststelling collegenota.

**Artikel 15 Slotbepaling**

1. Onverminderd het bepaalde in dit privacyreglement, zal op het verwerken van persoonsgegevens de op 1 september 2001 in werking getreden WBP van toepassing zijn.